

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
CHI TIẾT NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 CỦA CỤC THADS TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 278/QĐ-CTHADS ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Cục THADS tỉnh Điện Biên)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
I. Chỉ đạo, điều hành						
1.	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Cơ quan THADS tỉnh Điện Biên năm 2025	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục THADS	Quý I/2025	Kế hoạch cải cách hành chính của Cơ quan THADS tỉnh Điện Biên năm 2024	Ngân sách Nhà nước
2.	Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng Cục THADS và địa phương. Thực hiện đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Cục THADS	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Triển khai đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng Cục THADS và của địa phương về nhiệm vụ cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc, đánh giá và có giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính	
3.	Tuyên truyền về cải cách hành chính trong hoạt động của cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính	
4.	Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; vận động nghiên cứu, đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác cải cách hành chính	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Báo cáo, quyết định, công văn	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
5.	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số Chi cục trực thuộc	Văn phòng	Phòng KTGQ KN, TC và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch kiểm tra của Cục THADS (lồng ghép trong kiểm tra toàn diện của Cục)	Một số Chi cục được kiểm tra về công tác cải cách hành chính	
II. Cải cách thể chế						
6.	Nghiên cứu tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Quý IV/2025 (Theo Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục)	Báo cáo, văn bản xin ý kiến	
7.	Tham gia góp ý quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức lãnh đạo, quản lý trong hệ thống THADS	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
8.	Góp ý sửa đổi, bổ sung Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
9.	Góp ý sửa đổi, bổ sung Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2024/TT- BTP ngày 03/4/2024 của Bộ Tư pháp	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
10.	Góp ý nghiên cứu xây dựng Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS giai đoạn 2026-2030”	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
III. Cải cách thủ tục hành chính						

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
11.	Niêm yết, công khai TTHC trong lĩnh vực THADS	Văn phòng; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Trang thông tin điện tử của Cục	Năm 2025	Các TTHC được công khai đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin của Cục THADS tỉnh Điện Biên; được niêm yết tại trụ sở Cục (Bộ phận một cửa tiếp nhận và giải quyết TTHC)	
12.	Dự thảo và trình ban hành Quyết định công bố TTHC mới ban hành; TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; TTHC bị bãi bỏ (nếu có)	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2025	Quyết định công bố (nếu có)	
13.	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên về kiểm soát TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan	Văn phòng; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2025	Công văn; Báo cáo	
14.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định công chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Phòng TCCB	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công đảm bảo yêu cầu	
15.	Kịp thời triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả cán bộ, công chức, tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Theo yêu cầu của Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS	
16.	Thực hiện cung cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử bên cạnh bản giấy; không yêu cầu người cung cấp giấy tờ, kết	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo yêu cầu	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	quả giải quyết TTHC đã được số hóa và chia sẻ theo đúng quy định					
17.	Kịp thời triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Cả năm 2025	Các nhiệm vụ được thực hiện đảm bảo yêu cầu sau khi có yêu cầu của Tổng cục	
18.	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại đơn vị. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và định kỳ hàng tháng công khai danh sách đơn vị, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của Bộ. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đáp ứng yêu cầu đề ra	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.					
19.	Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng	
20.	Tiếp tục tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục và các Chi cục trực thuộc; thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các TTHC trong lĩnh vực THADS được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định	
21.	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Định kỳ 03 tháng/lần	Báo cáo hàng quý và báo cáo năm về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	
22.	Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các yêu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.	
23.	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Cục THADS và Bưu điện tỉnh	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Bưu điện tỉnh	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác	
IV. Cải cách tổ chức bộ máy Hệ thống THADS						

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
24.	Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan THADS hai cấp tỉnh Điện Biên theo hướng chuyên môn hóa	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025 (Theo Kế hoạch công tác năm 2025 và Kế hoạch về công tác tổ chức cán bộ của của Cục THADS)	Quy trình, báo cáo đề xuất	
25.	Thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ công chức thi hành án theo cơ cấu tổ chức mới theo đúng chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, người lao động trong ngành trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; đảm bảo chế độ, chính sách và thực hiện kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ khác của công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Các nhiệm vụ thực hiện đảm bảo theo cầu của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS	
26.	Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tập trung thống nhất, trong đó chấn chỉnh việc thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Văn bản, đề xuất	
V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS						
27.	Tổ chức hội đồng thi nâng ngạch Thẩm tra viên; lập danh sách đề nghị bổ nhiệm ngạch Chấp hành viên sơ cấp, Thẩm tra viên; các kỳ thi nâng ngạch của Tổng cục THADS bảo đảm thực hiện cơ cấu công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt (nếu có).	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Trình cấp có thẩm quyền	
28.	Rà soát, lập danh sách đi đào tạo, bồi	Phòng	Các đơn vị thuộc	Thường xuyên	Trình cấp có thẩm quyền	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	đường nghiệp vụ công chức cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh	TCCB	Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố			
29.	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm, đột xuất	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm, đột xuất	
30.	Xây dựng Kế hoạch về tăng cường phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong công tác THADS năm 2025.	Phòng KTQG, KNTC	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2025	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện	
VI. Cải cách tài chính công						
31.	Tham mưu mua sắm tài sản, trang thiết bị Cục và Chi cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Sau khi có hướng dẫn của Tổng cục	Ngân sách nhà nước
32.	Kịp thời triển khai Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm và trung hạn 2021-2025	Văn phòng	Đơn vị được đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm trung hạn 2021-2025	Năm 2025	Bảo đảm triển khai, thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đúng quy định	Ngân sách nhà nước
33.	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, tham mưu sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các Cơ quan THADS theo quy định.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Bảo đảm triển khai, thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đúng quy định sau khi có hướng dẫn của Tổng cục	
34.	Rà soát, hoàn thiện thể chế về công tác quản lý ngân sách, tài sản (<i>trường hợp không còn phù hợp</i>)	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Văn bản, báo cáo đề xuất	Ngân sách nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
35.	Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tài sản công. Tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chi thi hành án	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Văn bản, báo cáo đề xuất, kết luận kiểm tra	Ngân sách nhà nước
VII. Hiện đại hóa hành chính						
36.	Rà soát, hoàn thiện một số quy chế Cục <i>(trường hợp không còn phù hợp)</i>	Các đơn vị trực thuộc Cục được giao chủ trì	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục	Các quy trình, quy chế được rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế	Ngân sách nhà nước
37.	- Tiếp tục thực hiện Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và Chi cục. - Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo yêu cầu của Tổng cục	- Thực hiện hiệu quả Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng - Báo cáo tình hình, kết quả triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và Chi cục	
38.	Tiếp tục duy trì, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Trang TTĐT Cục được duy trì, vận hành hiệu quả	Ngân sách nhà nước
39.	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia được thực hiện thống nhất, đúng quy định	Ngân sách nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
40.	Triển khai thực hiện thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2025 Cục	Sau khi có chỉ đạo của Tổng Cục về triển khai thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS đủ điều kiện	Ngân sách nhà nước
41.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo; báo cáo tình hình, kết quả triển khai	Ngân sách nhà nước